

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом Института  
протокол заседания  
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Б1.Б.26)**

По направлению подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность	<b>Финансы и кредит</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
направлению подготовки (одобрен  
Ученым советом Протокол № 05/19 от  
29 октября 2019г.)

Калининград

2020

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 1327

Составитель (автор)

канд. юр.наук В.А.Захарова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 20ВЭ6/26

<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	14
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	14
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	15
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	17

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» способствует формированию общекультурной компетенций продвинутого уровня способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у обучающихся мировоззренческой позиции в сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, представлений об общей характеристике знаний по специальности и средств их освоения, о взаимосвязи теории и практики экономической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии;
- формирование представлений о профессионально-важных качествах и их соотношении с выбранным направлением подготовки;
- развитие творческого потенциала обучающегося, способностей системного и креативного мышления;
- формирования навыков анализа и обобщения информации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки : 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит » (Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре, после изучения дисциплин – «Философия», «История», «Социология».

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам базовой части учебного плана и обязательна для освоения всеми обучающимися вне зависимости от направленности программы бакалавриата поскольку определена вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, как формирующая направление подготовки (Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.).

Наиболее отчетливо уровень культуры деятельности экономиста проявляется в стиле профессионального мышления – устойчивой системе принципов, правил и норм теоретико-практического мышления, направляющих и регулирующих его трудовую деятельность.

### 2. Календарный график формирования компетенции\*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ОК-7

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Введение в профессиональную деятельность	+			
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+		
3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	

4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы					+
---	---	--	--	--	--	---

\* В соответствии с матрицей компетенций

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, закономерность, компетенция, культура мышления, менеджмент, мировоззрение, обобщение, организация, профессиональная деятельность, система, управление, экономика.

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» являются формирования компетенции ОК-7 - уровня способностью к самоорганизации и самообразованию.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОК -7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать</b></p> <p>3.1 - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности;</p> <p>3.2-объекты профессиональной деятельности;</p> <p>3.3-значимость своей будущей профессии.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У.1-определять особенности профессиональной деятельности в различных экономических службах</p> <p>У.2-объективно оценивать социально-экономическую результативность деятельности предприятий и организаций;</p> <p>У.3- критически осмысливать и использовать отечественный и зарубежный опыт в экономической сфере..</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками профессионального обучения и самообучения; методами развития достоинств и устранения недостатков..</p>

### 4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### 4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	2

Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	54/40,5
1. По видам учебных занятий:	50/37,5
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	20/16
Занятия семинарского типа	30/22
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	54/41
Подготовка к контрольным работам	
Выполнение творческих заданий	
Курсовое проектирование	-
Подготовка к зачету	4

#### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля*
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда организации	1	1-3	14	2	4	8	Входной контроль Текущий контроль
2	Тема 2. Основы информационной культуры Значение научной информации		4-5	16	4	4	8	Рубежный контроль Текущий контроль
3	Тема 3. Краткая история развития университета и его структура			10	2	2	6	Рубежный контроль Текущий контроль
4	Тема 4. Организация учебного процесса			12	2	2	8	Рубежный контроль Текущий контроль
5	Тема 5. Научно-исследовательская работа студентов			14	2	6	8	Рубежный контроль Текущий контроль
6.	Тема 6.Сфера деятельности			18	4	6	8	Рубежный

	будущего специалиста							контроль Текущий контроль
7	Тема 7. Профессиональная характеристика экономиста			18	4	6	8	Рубежный контроль Текущий контроль
Зачет							4	Промежуточная аттестация
<b>Всего</b>				<b>108</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>54</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	<b>Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда организации</b>	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Состав и структура электронной информационно-образовательной среды организации. Доступ к электронным образовательным ресурсам. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата. Технология проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения. Формирование электронного портфолио обучающегося. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети «Интернет».	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; ; ..;
2	<b>Тема 2. Основы информационной культуры Значение научной информации</b>	Роль библиотеки. Порядок и методы работы с книгой. Справочный аппарат библиотеки. Электронный каталог. Библиографический поиск в учебной и научной работе студента. Оформление учебных текстовых работ.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	; 3.2-объекты профессиональной деятельности; ..;
3	<b>Тема 3. Краткая история развития института и его структура</b>	Роль и значение для региона функционирование АНООВО «КИУ» Основные этапы развития института. Устав института Организационная структура: ректорат, факультеты (институт), деканаты, советы, кафедры, кабинеты, лаборатории,	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия /	устный опрос	Знать 3.1 - основные особенности организации



		библиотека. Научно-исследовательские и административно-хозяйственные подразделения.		лекция – визуализация		профессиональной сферы деятельности; ...;
4	<b>Тема 4. Организация учебного процесса</b>	Направления, профили, модули и профессии. Учебный план направления 38.03.01 - Экономика, профиль программы – Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Перечень и краткое содержание дисциплин учебного плана. Дисциплины по выбору студентов. Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств. График учебного процесса. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные занятия, консультации, рефераты, тестовые задания, контрольные, курсовые и выпускные квалификационные работы. Зачеты, экзамены, защита отчётов по практикам и выпускных квалификационных работ. Студенческие олимпиады по учебным дисциплинам. Бюджет времени студентов и его планирование. Самоконтроль. Физическое воспитание и спорт. Контроль за текущей успеваемостью студентов. Организация практик.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; зарубежный опыт
5	<b>Тема 5. Научно-исследовательская работа студентов</b>	Система организации научно-исследовательской работы студента (НИРС). Научные исследования в процессе проведения семинарских, практических и лабораторных занятий, при выполнении рефератов, тестовых заданий, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ. Изобретательская и рационализаторская деятельность, основы патентоведения. Формы участия студентов в научных исследованиях, выполняемых кафедрами	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2-объекты профессиональной деятельности.
6	<b>Тема 6. Сфера деятельности будущего специалиста</b>	Состав и структура промышленно- производственного комплекса и сферы услуг Калининградской области. – объекты приложения потенциала бакалавра направления подготовки 38.03.01. Экономика (направленность «Финансы и кредит»)	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация		3.3-значимость своей будущей профессии.
7	<b>Тема 7. Профессиональная характеристика</b>	Выбор профессии. Важнейшие составляющие профессиональной характеристики выпускников, освоивших	4	Тематическая лекция / лекция –	устный опрос	3.3-значимость своей будущей

	<b>экономиста</b>	программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: область, объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи. Необходимые требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и навыки для работы в экономических службах предприятий и организаций всех форм собственности. Роль университета в обеспечении региона высококвалифицированными кадрами экономистов.		дискуссия / лекция – визуализация		..
<b>Всего</b>			<b>20</b>			

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Электронная информационно-образовательная среда института и её структура. Рассмотрение порядка обеспечения доступа к ней и технологии проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения. Формирование электронного портфолио студента института. Моделирование взаимодействия между участниками образовательного процесса в институте, в том числе посредством сети «Интернет».	4		Устный опрос	
2	Изучение значения научной информации и роли библиотеки. Рассмотрение различных методов работы с книгой, справочного аппарата библиотеки, электронного каталога. Участие в библиографическом поиске источников информации. Оформление учебных текстовых работ.	4		Устный опрос	
3	Ознакомление с основными этапами развития калининградского государственного технического университета и его организационной структуры.	2	коллоквиум	Устный опрос	

4	Ознакомление с учебным планом направления «Экономика», графиком учебного процесса. Изучение связей между различными частями образовательной программы по направлению «Экономика». Особенности реализации профиля программы «Финансы и кредит».	2			
5	Рассмотрение системы организации научно-исследовательской работы студента (НИРС). Научные исследования в процессе проведения семинарских, практических и лабораторных занятий, при выполнении рефератов, тестовых заданий, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ. Участие студентов в научных исследованиях, выполняемых кафедрой экономики организаций.	6			
6	Рассмотрение организационных структур предприятий и возможных мест трудоустройства по окончании обучения в АНООВО «КИУ»	6		Устный опрос	3.4- что такое клиентоориентированность, ее цели и задачи
7	Рассмотрение основных составляющих профессиональной характеристики выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: область, объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, требования к результатам освоения программы бакалавриата по выбранному направлению подготовки и профилю	6			
<b>Всего</b>		<b>30</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 4 - Объем (трудоемкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС	Количество часов	Форма контроля, аттестации
1.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	40	Текущий контроль: • тесты * • контроль на ПЗ
2.	* Подготовка к зачету с оценкой	14	Текущий контроль: Защита контрольной работы* Зачёт с оценкой
Итого		54	

## 5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 5.1. Перечень образовательных технологий

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Банковский маркетинг» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
  - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
  - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
  - консультирование студентов с использованием электронной почты;
  - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching).
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)).
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337).
4. СПС КонсультантПлюс (договор № СВ16-182).
5. СПС Гарант (договор № 118/12/11).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736).

### 5.3. Перечень информационных справочных систем

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11)
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № СВ16-182)

#### **5.4. Перечень современных профессиональных баз данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) ([arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru))

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

### **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 од и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **7.1. Основная учебная литература**

Джонс, Ч. Введение в теорию экономического роста / Ч. Джонс, Д. Воллрат ; под науч. ред. Ю. Перевышина ; пер. с англ. Ю. Перевышина, Е. Перевышиной ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 297 с. : табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563288>

Экономическая теория / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др. ; под общ. ред. А.А. Кочеткова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 696 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453426>

#### **7.2. Дополнительная литература**

Борщев, В.Я. Введение в специальность / В.Я. Борщев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499005>

## **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины**

1. <http://bankir.ru/> - Информационное агентство Bankir.Ru
2. <http://bankir.ru/> Агентство Bankir.Ru
3. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
4. <http://finvector.ru/> Научно-практический журнал «Банковские услуги»
5. <http://www.bbdoc.ru/> - Библиотека банковского дела

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память - 128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(Б1.Б.26)**

По направлению подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность программы	<b>Финансы и кредит</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
направлению подготовки (одобрен  
Ученым советом Протокол № 05/19 от  
29 октября 2019г.)

## 6.1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

### 6.1.1. Цель оценочных средств

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Введение в специальность».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в специальность». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Введение в специальность».

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

**Объектом оценивания** является способность выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги и производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

#### Знать

- 3.1 - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности;
- 3.2-объекты профессиональной деятельности;
- 3.3-значимость своей будущей профессии.

#### Уметь:

У.1-определять особенности профессиональной деятельности в различных экономических службах

У.2-объективно оценивать социально-экономическую результативность деятельности предприятий и организаций;

У.3- критически осмысливать и использовать отечественный и зарубежный опыт в экономической сфере..

#### Владеть:

– навыками профессионального обучения и самообучения;  
методами развития достоинств и устранения недостатков

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Наименование о	
	код	Содержание компетенции		входной	текущий
<b>Тема 1</b> <b>Сущность и социальная значимость банковской профессии</b>	ОК -7	Способность к самоорганизации и самообразованию	3.1 – рынок банковских услуг и его сегментацию	Собеседование	УО
			У.1 ориентироваться в банковских вакансиях при выборе профессии;		УО



<b>Тема 2 История возникновения банковского дела</b>	ОК -7	Способность к самоорганизации и самообразованию	3.1 – что представляет собой банк, его структурные подразделения и внутреннее устройство;;		УО
<b>Тема 3 Общая характеристика банка</b>	ОК -7	Способность к самоорганизации и самообразованию	3.1 – что представляет собой банк, его структурные подразделения и внутреннее устройство;		УО
			У3 -читать должностную инструкцию, понимать свои права и обязанности		УО
<b>Тема 4 Специалист банковского дела как профессия</b>	ОК -7	Способность к самоорганизации и самообразованию	3.2-сущность будущей профессии, требования к специалисту по банковскому делу		УО
			У.2- осознанно выбирать банковскую специальность;		УО
<b>Тема 5 Корпоративная культура современного банка</b>	ОК -7	Способность к самоорганизации и самообразованию	3.2-сущность будущей профессии, требования к специалисту по банковскому делу		УО
			У3 -читать должностную инструкцию, понимать свои права и обязанности		УО
<b>Тема 6 Деловое общение специалиста</b>	ОК -7	Способность к самоорганизации и самообразованию	3.2-сущность будущей профессии, требования к специалисту по банковскому делу		УО
			У3 -читать должностную инструкцию, понимать свои права и обязанности		ПЗ

### **6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины

«Введение в профессиональную деятельность» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

**6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Контрольная точка №1 (ТК-1) по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проходит в форме тестирования:

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №1:

1 вариант

1. Кто является экономическими агентами в обществе?
2. Что такое экономические ресурсы и кто их собственники?
3. Какова роль денег в кругообороте?
4. Какие из перечисленных ниже операций приводят к притоку, а какие — к оттоку капитала из экономики США? а) компания «Форд» покупает 100 тыс. акций шведской компании «Вольво»; б) мексиканский бизнесмен покупает 1000 га земли в Техасе; в) Нью-Йоркский банк «Чейз Манхэттэн» дает правительству России ссуду в 50 млн дол.; г) американский розничный магазин занимает в Канадском банке 2500 дол. для оплаты доставки бумаги, которую магазин покупает у канадской компании.
5. Отражаются ли на модели кругооборота следующие операции: а) японский пенсионный фонд покупает облигацию, выпущенную федеральным правительством США. Этот фонд осуществляет оплату в долларах. б) американская химическая компания осуществляет заем на сумму в 1 млн. дол. в Лондонском банке. Банк получает простой вексель, а взамен передает фирме указанную денежную сумму
6. Предположим, что Вы единственный человек в России, кто занимается бизнесом с Францией. Вы желаете покупать французское вино и в то же время продавать французам антибиотики, произведенные в России. Вы поместили во Франции заказы на вино на общую сумму 10 тыс. фр., но, к несчастью, Вам удалось найти покупателей Ваших антибиотиков на сумму всего в 12 тыс. фр. Означает ли провал Вашей попытки экспортировать 17 ровно столько же, сколько Вы вознамерились импортировать, что Вам придется отменить часть винных заказов?
7. А что если все будет наоборот: французам нужны были бы антибиотики на общую сумму, превышающую Вашу потребность в импортном вине?
8. Внимательно изучив модель потока доходов и расходов, изобразите ее со всем разнообразием субъектов, видов рынков и связей между ними. Проанализируйте эту схему и дайте краткие ответы на вопросы: а) верно или нет равенство: «денежные доходы = денежные расходы»? Найдите эти потоки на схеме; б) что произойдет, если равенство не будет достигнуто? в) возможна ли подобная модель, если общество откажется от использования денег и перейдет к бартерным сделкам? г) сделайте свой вывод о роли денег в экономическом обороте.
9. Государство посредством внутреннего займа отвлекает значительные денежные средства с финансового рынка в пользу государственного бюджета. Как это может повлиять на удовлетворение финансовых запросов производственной сферы? Что может произойти с процентными ставками в банках? Ускорятся ли темпы роста экономики? Чем определяется направление потока средств, перемещающегося от государственного сектора и попадающего на финансовые рынки и наоборот?
10. Согласны ли Вы с тем, что: а) все семейные хозяйства относятся к сберегающим; б) финансовые рынки — совокупность рыночных институтов, направляющих поток денежных средств от собственников к заемщикам; в) государственные расходы — это сумма государственных закупок и трансфертных платежей; г) снижение чистых налогов стимулирует как рост сбережений, так и рост потребления, таким образом положительно влияя на рост национального продукта; д) повышение объемов государственных закупок оказывает на национальный продукт противоположный эффект, так как это не стимулирует

развитие предпринимательской деятельности; е) закрытая экономическая система — это экономическая система, не имеющая связей с зарубежными странами; ж) импорт и экспорт товаров и услуг — единственные способы связи национальной экономики с внешним миром.

2 вариант

1. В чем сущность предпринимательства?
2. Какие виды предпринимательства Вы знаете?
3. Назовите признаки предпринимательства и дайте их характеристику.
4. Какой из видов предпринимательства является наиболее типичным?
5. Всякую ли хозяйственную деятельность можно считать предпринимательством?
6. Известно, что хозяйственная самостоятельность предполагает совокупность прав и ответственности предприятия как юридического лица. Назовите признаки предприятия — юридического лица.
7. «Хозяйствующий субъект богат не тем, что у него есть заводы, сырье, работники, а тем, что у него есть рынки». Как Вы понимаете данное высказывание?
8. Какую роль играет прибыль в условиях развития предпринимательства?
9. Какие факторы влияют на величину прибыли?
10. Можно ли сказать, что предприятие, у которого на счетах много денег, является финансово устойчивым?

## **6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»**

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области деятельности по управлению человеческими ресурсами и получил достаточно практических навыков осуществления данной деятельности.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся;
- распределением тем докладов и сроки их представления;
- критериями оценки текущей работы обучающегося (устный и фронтальный опросы, индивидуальные задания, работа на семинарских/практических занятиях, рубежный контроль).

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по пройденной теме необходимо изучить перед посещением следующего лекционного занятия. Это позволяет закрепить прослушанный материал лекции и проверить правильное понимание материала при ответах на вопросы, заданные лектором в начале лекции по пройденному ранее материалу.

4. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

Лекционное занятие, как правило, начинается с устного опроса по лекционному материалу предыдущей темы. В связи с этим подготовка к предстоящему лекционному занятию заключается в повторении пройденного лекционного материала.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы лектору в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до семинарского/практического занятия во избежание недоразумений при проведении занятий.

5. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с фронтального опроса или небольшой контрольной работы по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

6. В процессе изучения дисциплины обучающийся готовит и представляет на одном из семинарских/практических занятий доклад по методам принятия управленческих решений в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят один-два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения. Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики должны подготовить текст или тезисы доклада и презентацию и оба выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно. Преподаватель оценивает на таком занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в текущий рейтинг. Отсутствие вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно».

7. В конце изучения каждого раздела обучающийся проходит рубежный контроль в форме тестирования. Оценка за прохождение тестирования выставляется в контрольный блок текущего рейтинга.

8. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в тестовой форме. Содержание тестов находится в доступном режиме с начала

изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты не в конце семестра в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть тестовой базы (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только тесты, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях. Эти изменения, как правило, доводятся до сведения обучающихся на консультации перед зачетом. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах зачета. На консультации также необходимо уточнить сущность правильного ответа на так называемые «открытые» тесты, то есть те в которых не представлены варианты ответов: единицы измерения, вариант округления и т.п. и иные вопросы по организации и проведению зачета.

9. Самостоятельная работа обучающегося, выполняемая в период подготовки к занятиям и зачету, заключается в изучении лекционного материала;

- подготовке к семинарским/практическим занятиям;
- подготовка доклада и его обсуждения;
- подготовки к устному или фронтальному опросу;
- выполнении индивидуального задания (при наличии);
- подготовке к зачету.

Каждая тема содержит вопросы для самоконтроля, ответы на которые позволяют всесторонне изучить аспекты темы и лучше подготовиться к усвоению материала, который будет рассматриваться на предстоящем занятии. Качество подготовки оценивается при прохождении обучающимся устного опроса во время лекций или фронтального опроса на семинарских/практических занятиях.

**Методические рекомендации освоению лекционного материала по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» для обучающихся**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Методы принятия управленческих решений» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Известно, что в структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся в течение всего времени изучения данной дисциплины должен следить за изменениями, происходящими в экономической сфере Российской Федерации. Обучающийся должен следить за обсуждением проблем в сфере управления человеческими ресурсами на макро и микро уровне.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовить доклад.

При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует обратить на наличие в нем электронного учебника, словаря терминов. Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.

2. Прорешать все задачи, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к лекционным занятиям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»**

Необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Следует помнить о том, что перед каждой лекцией преподавателем проводится устный опрос по пройденному материалу.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам, готовиться к устному опросу по пройденному материалу на следующей лекции.

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским/практическим занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского/практического занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций для подготовки к фронтальному опросу на семинарском/практическом занятии;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских/практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому/практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю.

Семинарские занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского/практического занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение докладов на круглом столе;
- 5) выполнение рубежного контроля;
- 6) решение задач.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности управленца, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п. 4.3 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой)

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- решение задач;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают творческие задачи, кейс-ситуации, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами принятия управленческих решений и подготовить выступление на конференцию;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе. Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.